

AZ ALFÖLDI ERDŐKÉRT EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Az ALFÖLDI ERDŐKÉRT Egyesület a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (továbbiakban: Ectv.) foglalt követelmények szerinti közhasznú szervezetként működik. Az Egyesületet a Bács-Kiskun Megyei Bíróság 1686. sz. alatt vette nyilvántartásba.

I.

AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület neve: **ALFÖLDI ERDŐKÉRT EGYESÜLET** (továbbiakban Egyesület)

Az Egyesület székhelye: 6000 Kecskemét, *Külső Szegedi út 47.*

2. Az Egyesület jogállása: Az Egyesület önálló jogi személy.

3. Az Egyesület célja:

Az Alföldi Erdőkért Egyesület 1998-ban azzal a céllal jött létre, hogy tulajdonformától függetlenül széles körben bemutassa a társadalom számára az alföldi erdőgazdálkodást, az erdészeti szakmát, fejlessze az erdészeti kultúrát, elősegítse az erdészeti kutatást, a természet- és a környezetvédelmi célok megvalósulását tagsága több mint 600 000 ha-os működési területén. Az Egyesület tagjai célul tűzték ki, hogy az Egyesületben végzett tevékenységükkel elősegítik az erdőben szegény alföldi síkvidék erdőszűlségének növelését. Tevékenységükkel a tulajdonviszonyoktól függetlenül támogatják a sajátos termőhelyi, ökológiai feltételek között megvalósuló erdőtelepítések fejlesztését, továbbá elő kívánják segíteni az erdőgazdálkodás eredményességét, az erdőgazdálkodók tevékenységének összehangolását, s az erdőgazdálkodók, elsősorban a síkvidéki erdészeti tevékenység szakmai érdekeinek képviselőit. Az Egyesület tevékenységének súlypontját az erdészeti és környezetvédelmi kutatások legújabb eredményeinek bemutatása, a gazdálkodásba való gyakorlati bevezetése adja. Ez a tevékenység részben a négy Szakbizottság rendszeres ülései, valamint az Egyesület és Tagjai által szervezett nyílt Fórumok, rendezvények, részben az évente megrendezett egyesületi Kutatói Nap, valamint a hagyományok ápolásaként megrendezett Csontos István koronglövő emlékverseny révén valósul meg. A Kutatói Napon elhangzó előadások szövegét rendelkezésre álló forrás esetén színvonalas kiadványban jelenteti meg az Egyesület. A kiemelkedő teljesítményeket az Egyesület Alföldi Erdőkért Emlékérem adományozásával ismeri el, mely a Kutatói Napon, a konferenciával egybekötve kerül átadására. Az Egyesület a kitűzött feladatait a Közgyűlés által elfogadott középtávú, illetőleg éves program és a Szakbizottságok munkatervei alapján hajtja végre. A Szakbizottságok az éves munkatervükben foglaltak szerint tartják üléseiket, melyen a tagok és meghívott előadók, vendégek részvételével tárgyalják, dolgozzák fel a munkatervben meghatározott feladatokat. Célja továbbá az Egyesületnek az erdészeti tevékenységgel kapcsolatos oktatás, ismeretterjesztés, a természetvédelem, a környezetvédelem, a kapcsolódó kulturális tevékenység, valamint az eruo atlanti együttműködés elősegítése.

Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesíti.

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet működésének nyilvánosságát az alábbiak szerint biztosítja: honlapján (www.aee.hu) nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételének módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, a működésről készült beszámolót, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámolót és közhasznúsági mellékletet. Az Egyesület a saját honlapon elhelyezett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Az Egyesület által nyújtott közhasznú vagy jelen Alapszabályban meghatározott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület az Alapszabályban meghatározott céljai megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen nem gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására alakult. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel. Az Egyesület vagyonát az Ectv. 17. § (3) bekezdése szerint folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja. Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

4. Az Egyesület a 3. pontban meghatározott céljai végrehajtása, megvalósítása során az alábbi tevékenységeket végzi:

A/ Alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek:

Közhasznú tevékenységek: összhangban a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 38. §-ban foglaltakkal, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjával.

a/ **Környezetvédelmi** tevékenysége kapcsán:

- a lakosság kikapcsolódását, pihenését szolgáló "kiránduló" erdők telepítésének elősegítése, meglévő, e célra alkalmas erdők feltárása;
- az alföldi síkvidék ökológiai jellemzőiből adódó fejlesztések, telepítések elősegítése, amelyek hozzájárulnak a levegő porszennyezettségének csökkentéséhez, a CO₂ megkötéséhez, a mezőgazdaság termelési feltételeinek javításához, és új munkahelyek teremtéséhez;
- az alföldi erdőkben folytatott közjóléti tevékenység jelenlegi gyakorlatának felülvizsgálata a változó társadalmi-gazdasági környezet tükrében;
- az erdőgazdálkodáson és a kapcsolódó kutatási tevékenységen keresztül a környezet állapotának, mennyiségi és minőségi jellemzőinek feltárása, terhelhetősége és igénybevétele mértékének, továbbá elérendő állapotának meghatározása, figyelembe véve a népesség egészségi állapotának mutatóit is;
- a környezetvédelem kutatási, műszaki-fejlesztési, nevelési-képzési és művelődési, tájékoztatási ágazati feladatok meghatározása, és ellátásuk biztosítása

b/ **Természetvédelemi** tevékenysége kapcsán:

- ritka, védett fa és cserjefajok ex-situ védelme, génmegőrzése;
- a természetvédelemre vonatkozó előírások megismertetése;
- a természetvédelemmel kapcsolatos erdőgazdálkodói gyakorlat egységesítésének elősegítése az alföldi erdőkben;
- közreműködés növény- és állatkertek, valamint természetvédelmi területek működtetésében

Alapcél szerinti tevékenységek:

c/ Az elsősorban síkvidéki **erdők** és a hozzá kapcsolódó gazdálkodás, oktatás, kutatás, kultúra eredményeinek széleskörű ismertetése különösen:

- az agrár- és vidékfejlesztési ágazati párbeszéd elősegítése Fórumok, előadások szervezésével;
- a kutatási eredmények gyakorlatba történő átültetésének koordinálása;
- gyorsan növvő fajok erdőművelésének kutatása;
- szelekciós nemesítés;
- erdőszítési technológiafejlesztés;
- szaporítóanyagok genetikai alapjainak kutatása;
- táji erdőszeti politika kérdéseinek egyeztetése, az egyeztetés koordinálása;
- tapasztalatcserék szervezése, ismeretterjesztő előadások szervezése;
- szaktanácsadói tevékenység;
- erdőgazdálkodási ismeretek oktatása az erdő- és földtulajdonosok részére;
- közreműködés bel- és külföldi tanulmányutak szervezésében;
- közreműködés kiállítóhelyek, emlékházak létrehozásában, és működtetésében;
- a külhoni erdőszeti normák, szabályok megismertetése;
- az Egyesület és a különböző európai erdőszeti szervezetek közötti kapcsolatok kialakítása és elmélyítése;
- részvétel közös regionális fejlesztési tervek kialakításában;
- részvétel kulturális tevékenységben, a kulturális örökség megóvása;
- a jogszabályi változásokkal kapcsolatos képzések, tájékoztatók szervezése

d/ a **kulturális** tevékenysége kapcsán:

- erdőszeti hagyományok őrzése, valamint erdőszeti és erdőttörténeti tárgyi emlékek felkutatása, ápolása, gyűjtése;
- a síkvidéki erdőgazdálkodás területén kiemelkedő munkát végző és az Egyesület eredményes működéséhez jelentős mértékben hozzájáruló személyek érdemeinek elismerése Alföldi Erdőkért Emlékérem adományozásával

A fentiekben felsorolt közhasznú és cél szerinti tevékenységek elősegítése céljából többek között:

- előadásokat, konferenciákat, vitaüléseket, továbbképzéseket és gyakorlati terepi bemutatókat rendez;
- szak és egyéb könyveket, kiadványokat jelentet meg.

B/Egyéb:

Az Egyesület elvégezhet továbbá kiegészítő jelleggel minden olyan - vállalkozói jellegű tevékenységet is-, amely összhangban van az Alaptörvénnyel, az Egyesület Alapszabályával, s amelynek végzését törvény nem tiltja, de a működése során mindenkor a közhasznú tevékenységek végzése a meghatározó.

II.

A TAGSÁGI VISZONY

1. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják.

Az egyesületi tagság formái:

- a) rendes tagság,
- b) pártoló tagság.

2. Az Egyesület rendes tagja lehet az a természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület Alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja. Az egyesületi tagság – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezhető.

A nyilatkozathoz – amennyiben jogi személy kéri felvételét – mellékelni kell a jogi személy igazolását (meghatalmazását) arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként. A belépési nyilatkozatot az Egyesület elnökének címezve az Egyesület titkárához kell benyújtani. A kérelem elfogadásáról, vagy elutasításáról a Közgyűlés dönt.

Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve, ha az Alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tag tagsági jogait akkor gyakorolhatja képviselőn keresztül, ha azt az Alapszabály lehetővé teszi. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) jogosultak az egyesület tevékenységében részt venni;
- b) jogosultak a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogukat gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni;
- c) jogosultak az Egyesület működésével kapcsolatos kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni;
- d) bármely társasági tisztségre - ha a törvényben foglalt feltételeknek eleget tesznek - választhatnak és megválaszthatók;
- e) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- f) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket, szolgáltatásokat;
- g) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak;
- h) a tag jogosult az Egyesületből bármikor kilépni;
- i) az Egyesület tagja, vezető tisztségviselője és számvizsgáló bizottság tagja kérheti a bíróságtól a tagok és az Egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő, vagy a létesítő okiratba ütközik.

Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a) az Egyesület tagja köteles az alapszabályban, az egyéb egyesületi szabályzatokban, illetőleg az egyesület szerveinek határozataiban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére;
- b) az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét;
- c) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- d) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni.

3. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület Alapszabályát elfogadja és a pártoló tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

A jogi személy pártoló tag jogait képviselője (meghatalmazottja) útján gyakorolja. A pártoló tag tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület szerveinek ülésein, szavazati joggal nem rendelkezik és vezető tisztségviselővé nem választható, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

A pártoló tag belépési nyilatkozatát az Egyesület elnökének címezve az Egyesület titkárához nyújtja be. A pártoló tag felvételéről a Közgyűlés dönt.

4. A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével, amelyet az Egyesület elnökének címezve az Egyesület titkára felé kell írásban bejelenteni;
- b) a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tag jogutód nélküli megszűnésével, a magánszemély tag halálával;
- c) törléssel.

5. A tagsági viszony a lemondásról szóló nyilatkozat Egyesület általi átvételének napján szűnik meg. A tag tagsági viszonya az elnökség által hozott határozat alapján törléssel megszüntethető akkor, ha a tag az éves tagdíj befizetésére megállapított határidőt elmulasztja, és a tagdíjat a részére küldött írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 60. napon belül sem fizeti meg. Az elnökség törlést elrendelő határozatát az elnökségnek közölnie kell a taggal. Ha a tagdíj meg nem fizetése miatt a tagot az Egyesület tagjai közül törlik, tagsága az Egyesületben megszűnik.

III.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az Egyesület szervei

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés (döntéshozó szerv),
- b) Elnökség (ügyvezető szerv),
- c) Számvizsgáló Bizottság (felügyelő szerv)

Az Egyesület vezető tisztségviselői: elnök, titkár, elnökségi tag

Követelmények és kizáró okok

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A felügyelő szerv tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- az előző pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

2. A Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összessége. A Közgyűlésen a jogi személy tagok képviselőjük (meghatalmazottjuk) útján vesznek részt. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, mely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente legalább egyszer tart. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a szavazásra jogosult tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját.

A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a Bíróság elrendeli, illetve a Számvizsgáló Bizottság azt kezdeményezi. Az ügyvezető szerv köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi vagy az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, illetőleg az Egyesület céljainak elérése veszélybe került. Az így összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

A Közgyűlést az elnök igazolható módon írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés idejéről, helyszínéről (mely nem szükségszerűen az Egyesület székhelye), napirendjéről leírást kapnak. A meghívónak egyúttal tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét. A meghívót az Egyesület székhelyén ki kell függeszteni, s azt az Egyesület honlapján 8 nappal a Közgyűlés időpontja előtt közzé kell tenni. Az Egyesület tagjai, szervei a Közgyűlés meghívójának kiküldése előtt, illetve a kézbesítést, vagy a közzétételt követő 3 napon belül a napirendi pontok kiegészítését kérhetik a kiegészítés indoklásával, melyet az Egyesület elnökének címezve az Egyesület titkárához kell eljuttatni. A kiegészítés tárgyában az összehívó szerv, vagy az Egyesület elnöke jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Közgyűlést összehívó szerv vagy az elnök nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultaknak több mint a fele jelen van. Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, legkésőbb egy hónapon belüli időpontra ugyanazon tárgysorozattal új (megismételt) Közgyűlést kell összehívni, amely a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. Az azonos napirenddel ismételt összehívott Közgyűlés az eddig megjelölt feltételek esetén is csak akkor válik határozatképesé, ha erre a tagok figyelmét a meghívóban előre felhívják.

A Közgyűlésen az elnök, akadályoztatása esetén a titkár, illetve mindkettőjük távollétében a Közgyűlés által megválasztott tag, illetve képviselője (meghatalmazottja) elnököl.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi szavazásra jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Az Egyesület köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. Ennek megfelelően a Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Közgyűlés elnöke és a Közgyűlés által választott 2 hitelesítő tag hitelesít. A Közgyűlés üléseiről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható annak időpontja és hatálya, az ülésen jelenlévők száma, az előterjesztések és hozzászólások lényeges tartalma, a meghozott döntések tartalma, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye).

A jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Ezen iratok folyamatos kezelését az Egyesület titkára látja el.

A Közgyűlés döntéseit (határozatait) a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – a titkár közli az érintettekkel, valamint az Egyesület székhelyén kifüggeszti, s közzéteszi az Egyesület honlapján. A Közgyűlés működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén az Egyesület elnökével, vagy titkárával előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthez, azokról saját költségre másolatot készíthet.

A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén új szavazást kell elrendelni. Az Alapszabály módosításához a jelen lévő szavazásra jogosult tagok háromnegyedes szótöbbsége, az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló Közgyűlési döntéshez a szavazásra jogosult tagok háromnegyedes szótöbbsége, a más egyesülettel való egyesülés elhatározásához, az elnökség valamely tagjának visszahívásához, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásához, az éves beszámoló elfogadásához a szavazásra jogosult tagok több mint felének szavazata szükséges. A Közgyűlés szavazatszámoló bizottságot választhat. Az alapszabályt az Egyesület céljának figyelembevételével kell értelmezni.

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) nyílt szavazással megválasztja az Egyesület vezető testületeit: az Elnökséget, valamint tisztségviselőit: az elnököt, a titkárt, az elnökségi tagot, valamint a Számvizsgáló Bizottság elnökét és tagjait, dönt visszahívásukról;
- b) határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
- c) jóváhagyja vagy módosítja az Alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
- d) dönt a tag felvételéről,
- e) meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékét, esedékességét;
- f) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- g) Az Egyesület köteles az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámolót és közhasznúsági mellékletet készíteni. A beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az Egyesület köteles a Közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni;
- h) éves költségvetés megállapítása;
- i) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- j) belépés, csatlakozás egyesületi szövetségbe;
- k) az Elnökség és a Számvizsgáló Bizottság éves beszámolójának elfogadása;
- l) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Számvizsgáló Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- m) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- n) a végelszámoló kijelölése.

3. Az Elnökség

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos (ügyvezetői) feladatokat háromtagú Elnökség látja el. Az Elnökség tagjai a Közgyűlés által választott elnök, a Közgyűlés által választott titkár és egy, a Közgyűlés által választott tag képviselője (meghatalmazottja). Az Elnökség ülései nyilvánosak, mely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg. Az elnökségi ülés időpontjáról a Számvizsgáló Bizottság elnökét írásban tájékoztatni kell azzal, hogy az ülésen a bizottság elnöke, illetve tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.

Az elnökségi ülés időpontját és napirendjét az Egyesület székhelyén ki kell függeszteni, illetve az ülés előtt öt nappal az Egyesület honlapján közzé kell tenni.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az elnökség hatáskörébe tartozik mindazon ügyek intézése, amely nem tartozik a Közgyűlés vagy az elnök hatáskörébe. Össze kell hívni az elnökséget, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az elnökség hatáskörébe tartozik. Az Elnökség üléseit az elnök írásban, az ülés helyének, idejének, napirendjének előzetes közlésével hívja össze úgy, hogy a meghívókat a tagok az ülés előtt legalább öt nappal korábban – igazoltan - megkapják. Az elnökségi ülés határozatképes, ha mind a három elnökségi tag jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (legalább két fő egybehangzó szavazatával) hozza.

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 15 napon belül – az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülés is csak akkor határozatképes, ha azon mind a három elnökségi tag jelen van.

Az Elnökség dönthet minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatai:

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- m) az Alapszabály felhatalmazása alapján a rendes és pártoló a tag felvételi kérelmének véleményezése és Közgyűlés elé terjesztése;
- n) beszámol az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről;
- o) dönt a Szakbizottságok létrehozásáról;
- p) a beérkezett javaslatok alapján dönt az Alföldi Erdőkért Emlékérem adományozásáról.

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két Közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

Az Egyesület köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. Ennek megfelelően az Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható annak időpontja és hatálya, az ülésen jelenlévők száma, az előterjesztések és hozzászólások lényeges tartalma, a meghozott döntések tartalma, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (és ha lehetséges, személye). A jegyzőkönyvet az elnökségi tagok írják alá. A jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Ezen iratok folyamatos kezelését az Egyesület titkára látja el.

Az Elnökségi ülés döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület székhelyén kifüggeszti, s közzéteszi az Egyesület honlapján. Az Elnökség működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén az Egyesület elnökével, vagy titkárával előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthez, azokról saját költségre másolatot készíthet.

4. Az Egyesület vezető tisztségviselői:

Az Egyesület első, az alapításkor megválasztott vezető tisztségviselője:

Dr. Bondor Antal (an: Friczka Mária, születési hely, és idő: Kiskunfélegyháza, 1932.06.01., 8314 Vonyarcvashegy, Kossuth u. 32. sz. alatti lakos)

Az Egyesület vezető tisztségviselői: az Elnökség összes tagja, az elnök, a titkár és egy elnökségi tag. A tisztségviselőket a Közgyűlés választja nyílt szavazással. Az elnökség valamely tagjának visszahívásáról a szavazásra jogosult tagok legalább 10%-ának indítványára határozhat, ha az elnökség tagja az Egyesület céljaival ellentétes tevékenységet folytat. Az elnökség valamely tagjának visszahívásához a szavazásra jogosult tagok több mint felének szavazata szükséges. Az elnökség tagját csak akkor lehet visszahívni, ha az új elnökségi tagot megnevezik, a két kérdésről egyszerre kell határozni.

A vezető tisztségviselőkkel szembeni követelmények és összeférhetetlenség körében a III /1. pontban leírtakat kell alkalmazni.

A vezető tisztségviselők megbízatása – eltérő Közgyűlési határozat kivételével - a megválasztás napjától öt évre szól. A tisztségviselők a megbízatásuk lejártá után bármely tisztségre újból megválaszthatók. A tisztségviselők megválasztásuk esetén külön írásos nyilatkozatban rögzítik, hogy a tisztséget elfogadják, és a tisztség betöltésével kapcsolatosan személyüket érintően összeférhetetlenségi ok, illetve az Alapszabályban, vagy jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

Az elnökségi tagság megszűnése:

- a) a tisztségről való lemondással, mely lemondást az elnökség ülésén kell bejelenteni, és azt jegyzőkönyvben rögzíteni kell vagy, a lemondást írásban, igazolható módon kell közölni az elnökség tagjaival;
- b) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- c) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- d) visszahívással, vagy a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az elnök feladatai:

- a) önállóan képviseli az Egyesületet;
- b) kezeli az Egyesület pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogot gyakorol a titkárral vagy az elnökségi taggal együttesen;
- c) a titkárral együttesen rendelkezik a bankszámla felett;
- d) vezeti a Közgyűlést és az Elnökségi Üléseket;
- e) javaslatot tesz konferenciák és más rendezvények szervezésére;
- f) hitelesíti a Közgyűlésről, Elnökségi Ülésről felvett jegyzőkönyveket és határozatokat;
- g) irányítja az Egyesület működését.

Amennyiben az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, az Elnökséget bármely elnökségi tag összehívhatja. Az elnöknek az intézkedéseit a Közgyűlés vagy az Elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az Egyesület érdekeivel összhangban.

A titkár feladatai:

- a) az elnök akadályoztatása esetén képviseli az Egyesületet;
- b) az elnök konzultánsaként működik;
- c) kezeli az Egyesület iratait;
- d) vezeti az Egyesület tagnyilvántartását;
- e) az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és/vagy az Elnökség ülését;
- f) tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról, előre egyeztetett időpontban biztosítja bárki számára az Egyesület irataiban, nyilvántartásába történő betekintést;
- g) előkészíti a vezető szerv üléseit, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli, őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket.

5. Szakbizottságok létrehozása:

Az Elnökség egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal az alábbi célok megvalósítására és feladatok végrehajtására szakbizottságokat hozhat létre.

- tudományos, oktatási, szakmai információk összegyűjtésére, a tagok felé történő közvetítésére, ezzel kapcsolatos információs hálózat kiépítésére;
- egyes szakmai feladatok kidolgozására;
- a munkatervben rögzített feladatok végrehajtására;
- bemutatók, rendezvények megszervezésére és lebonyolítására;
- meghatározott szakmai, illetve tudományos kérdések megvizsgálására, elemzésére, véleményezésére;
- egyéb, a Közgyűlés által meghatározott feladatok ellátására.

Az Elnökség a szakbizottságok létesítésekor kiválasztja a szakbizottság vezetőjét, s meghatározza az elvégzendő feladatokat, javaslatot tesz a szakbizottság személyi összetételére.

A szakbizottság elnöke az Elnökségnek és/vagy az Elnökségen keresztül, vagy közvetlenül a Közgyűlés felé írásban beszámol a feladatának teljesítéséről. A szakbizottság írásbeli tájékoztatásának tárgyalásán a szakbizottság elnöke tanácskozási joggal részt vehet.

SZÁMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁG

Az Egyesület felügyelő szerve a Számvizsgáló Bizottság, amely három főből, elnökből és két tagból áll. A számvizsgáló bizottság, mint felügyelő szerv tagjainak összeférhetetlenségére körében a III /1. pontban leírtakat kell alkalmazni.

A Számvizsgáló Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Üléseit az elnök, írásban, a napirend előzetes közlésével hívja össze úgy, hogy a meghívót a tagok – igazoltan – az ülés előtt öt nappal megkapják. A bizottság ülése határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, legalább két tag egybehangzó szavazatával hozza meg.

A Számvizsgáló Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület szerveitől, tisztségviselőitől, illetve munkavállalóitól. Az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A Közgyűlés ülésén részt vehet, jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.

A Számvizsgáló Bizottság ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet. Az Egyesület köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. Ennek megfelelően az ülésekről sorszámozott jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen hozott határozatokat is sorszámmal kell ellátni. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható legyen. A Számvizsgáló Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Számvizsgáló Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

Az ülést követően – két héten belül – a Számvizsgáló Bizottság által hozott határozatokat az Egyesület székhelyén ki kell függeszteni és azokat a honlapján közzé kell tenni.

A Számvizsgáló Bizottság a működésére - amennyiben az feladatai ellátásához szükséges – saját ügyrendjében további szabályokat állapíthat meg.

A 2011. évi CLXXV. törvény 41. §-a alapján:

(1) A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

(2) A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

(3) A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb döntéshozó szervet vagy az ügyintéző és képviselői ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

(4) A legfőbb döntéshozó szervet vagy az ügyintéző és képviseleti ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb döntéshozó szerv és az ügyintéző és képviseleti ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

(5) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

V.

ALFÖLDI ERDŐKÉRT EMLÉKÉREM ÉS AZ ADOMÁNYOZÁS SZABÁLYAI

Az Egyesület jogelődje által 1995-ben alapított ALFÖLDI ERDŐKÉRT EMLÉKÉREM kitüntetés és adományozási hagyományait az Egyesület tovább kívánja ápolni, folyamatossá téve és biztosítva az e téren kimagasló munkát végző szakemberek erkölcsi elismerését.

- a.* Az Alföldi Erdőkért Egyesület „ALFÖLDI ERDŐKÉRT EMLÉKÉRMET” adományozhat:
- b.* Az „ALFÖLDI ERDŐKÉRT EMLÉKÉREM”-mel az Egyesület azokat a személyeket tünteti ki, akik az alföldi erdőgazdálkodás területeken kiemelkedő munkát végeztek és jelentős mértékben hozzájárultak az Egyesület eredményes működéséhez.
- c.* Az emlékérem 100 mm átmérőjű, fémötvözetből készült díszes kivitelezésű emléktárgy. Az egyik oldalán az Egyesület emblémája a körfelirattal. A másik oldalon az „Alföldi Erdőkért” körfelirat, középen a kitüntetett neve és az adományozás éve.
- d.* Az emlékérem adományozására javasolt személyek nevét, rövid életrajzát és az adományozás rövid indoklását az Egyesület tagjai minden évben, az átadás tervezett időpontja előtt legalább 60 nappal megküldik a titkárnak. Az Egyesület tagjai állíthatnak jelölteket a kitüntetésre.
- e.* Az Egyesület tagi képviselőinek és tisztségviselőinek – megbízatásuk ideje alatt - az emlékérem nem adományozható.
- f.* Az emlékérmeket az Egyesület adományozza. A beérkezett javaslatok alapján az Elnökség dönt, az adományozás tényét és indokait rögzíteni kell és nyilvánosságra kell hozni az Egyesület székhelyén kifüggesztve, és az egyesületi honlapon (www.aee.hu).
- g.* Az ALFÖLDI ERDŐKÉRT EMLÉKÉREM kitüntetést az Egyesület ünnepélyes keretek között adja át.
- h.* Az emlékéremmel egyidejűleg a kitüntetett jutalomban részesülhet. A jutalom összegét, értékét a felterjesztő tag határozza meg, biztosítja, adja át a kitüntetett részére, a jutalmazással kapcsolatos jogszabályok szerint.

VI.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület vagyoni eszközei

Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíj;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás;
- ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

- cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
- cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
- cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az Egyesület tagjai évenként tagdíjat fizetnek, melynek mértékét a tagok az előző évi, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámolót és közhasznúsági mellékletet jóváhagyó, legkésőbb a tárgyév május 31-ig megtartandó Közgyűlésen állapítja meg az egyes tagok gazdasági teherbíró képességének figyelembe vételével. Az éves tagdíj a tárgyév június 30-ig átutalással kerül megfizetésre.

(A 2014. évi Közgyűlési határozat alapján az erdészeti részvénytársaság tagok 300.000.- Ft, a középiskolai oktatási intézmények 10.000.- Ft, a felsőfokú oktatási intézmény és a kutató intézet 100.000.- Ft, az egyéb jogi személyek pedig 50.000.- Ft éves tagdíjat fizettek.

Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

2. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést az elnök, az Elnökség jóváhagyásával terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

A kifizetések utalványozása az esetleges érintettség figyelembevételével, két elnökségi tag együttes aláírásával, igazolásával történik.

Az Egyesület bankszámlája felett két képviseleti joggal felruházott személy (az elnök és titkár) együttesen rendelkezik.

VII.

AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

Az Egyesület jogszabályban meghatározott esetekben és módon szűnik meg. Az egyesület megszűnése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (továbbiakban: Ectv.), egyéb jogszabályban foglaltak szerint kell eljárni.

VIII.

AZ EGYESÜLET TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉSE

Az Egyesület működése felett a törvényességi ellenőrzést – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 11. § (1) bekezdése alapján – az ügyészség gyakorolja.

Amennyiben az Egyesület működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyész törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva keresettel a Bírósághoz fordulhat. A Bíróság a keresetet megvizsgálja, és szükség esetén a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a Közgyűlést.

IX.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a taggyűlés bármely kérdésben határozatot hozhat.

Az Egyesület a 2016. április 26-án tartott Közgyűlésén hozott 7/2016.(04.26.) Közgyűlési határozat alapján az Alapszabályt ezen egységes szerkezetbe foglalva fogadta el.

Kelt: Pusztavacs, 2016. 04. 26.



Halápi Nándor
Egyesület elnöke



Lipák László
Egyesület titkára



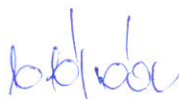
Hatos Tamás
hitelesítő tag



Sulyok Ferenc
hitelesítő tag

Alulírott Halápi Nándor, mint az Alföldi Erdőkért Egyesület elnöke igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt: Pusztavacs, 2016. április 26.



Halápi Nándor elnök

